

DEMANDE DE RENOUELEMENT D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC



**Toute demande de renouvellement doit impérativement parvenir 5 jours avant l'expiration de la première autorisation.**

**N° de l'arrêté initial (Année – N°):** .....

**Ou, nom de la personne ou de l'entreprise autorisée et les lieux de l'occupation :**

.....  
.....

**Période de renouvellement** (Jour/Mois/Année) : .....

.....

**N° de téléphone :** .....

**Mail/ fax/ adresse : pour l'envoi de l'arrêté :** .....

.....

**Observations, renseignements complémentaires :**

.....

.....

**- ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR -**

Je soussigné auteur de la demande certifie exacts les renseignements qui y sont contenus.

Je m'engage à me conformer à tous les règlements en vigueur et à mettre en place la signalisation pendant toute la durée de l'occupation du domaine public.

**Date :**

**Signature du demandeur :**

**- AVIS DE LA POLICE MUNICIPALE**

FAVORABLE

DEFAVORABLE

Prescriptions éventuelles : .....

.....

**Vous pouvez envoyer votre demande à l'une des adresses suivantes :**

Hôtel de ville – 368 rue de la Libération – 83390 PUGET-VILLE –

Par mail : [police.municipal@puget-ville.fr](mailto:police.municipal@puget-ville.fr)

Fax : 04 94 13 82 01

Pour tous renseignements : 04 94 13 82 00 demandé Maud RETTEL.